

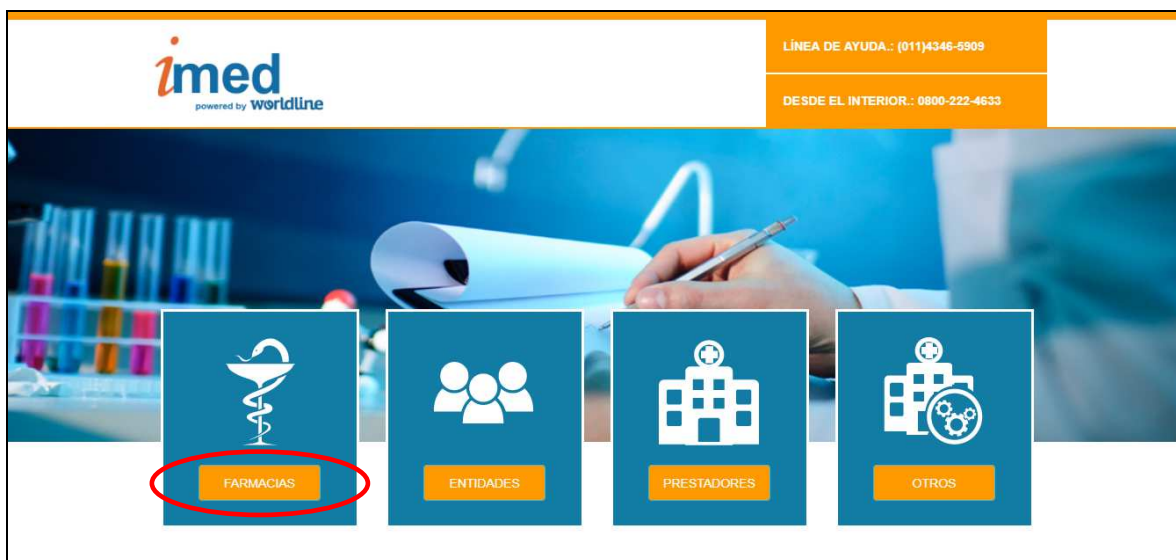
INSTRUCTIVO PARA FARMACIAS

AUTORIZADOR WEB IMED

**AUTORIZACIÓN
CANCELACIÓN
CONSULTA DE COBERTURA
MOVIMIENTOS DEL DÍA
DECLARACIÓN DE DISPENSA**

1 - Página Inicio

Para acceder al servicio de AUTORIZACIÓN DE RECETAS a través de la página www.imed.com.ar, debe seleccionar la opción "**FARMACIAS**".



2 – Ingreso de prestador

Ingrese su código de **Prestador** y su **Contraseña**. Luego haga click en el botón "**Continuar**" para ingresar a la página de selección de aplicaciones.

Prestador = CÓDIGO IMED (990XXXXXXXX)

Contraseña = CÓDIGO FARMALINK (XXXXX)

Ingreso de prestador

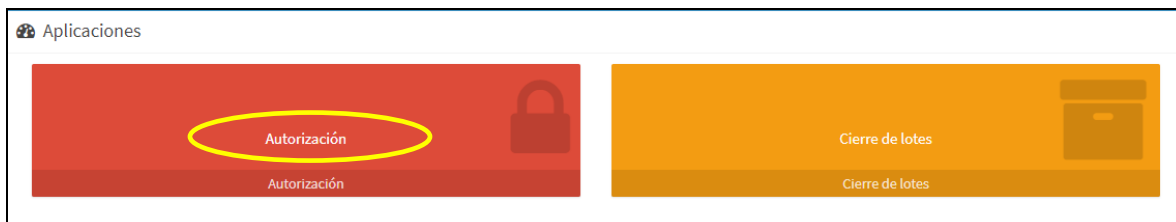
Prestador

Contraseña

Continuar

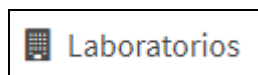
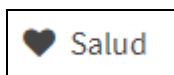
3 – Bifurcador - Aplicaciones

Esta sección es el punto de entrada para los dos servicios Online para farmacias **"Autorización y Cierre de lotes"**. Haga click en el botón **"Autorización"** para ingresar a la siguiente área de selección de servicios.

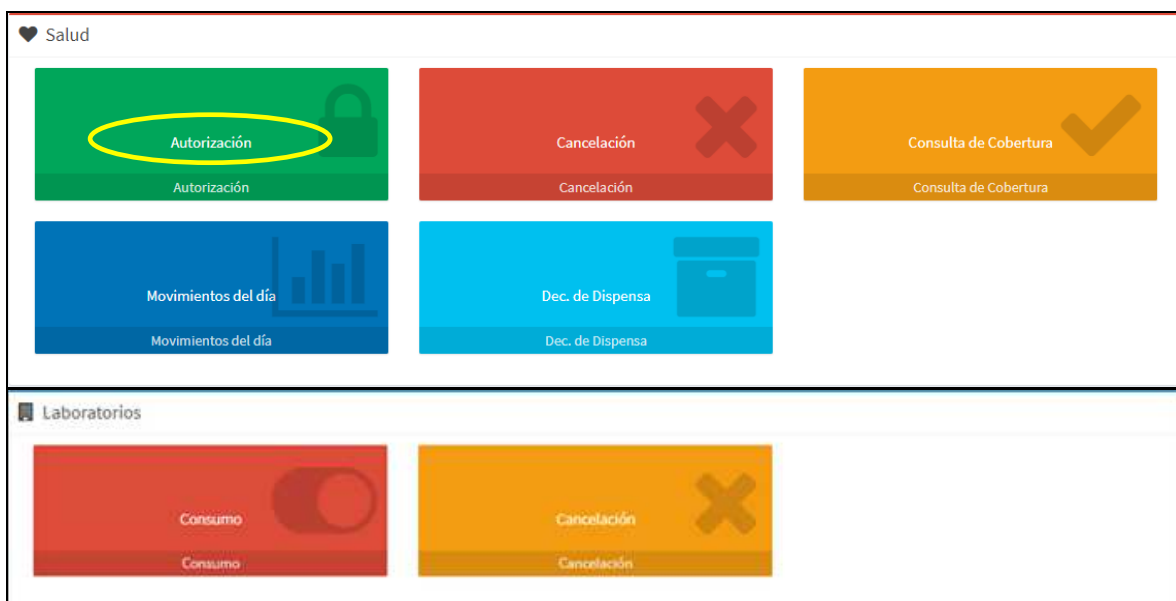


4 – Autorización Salud

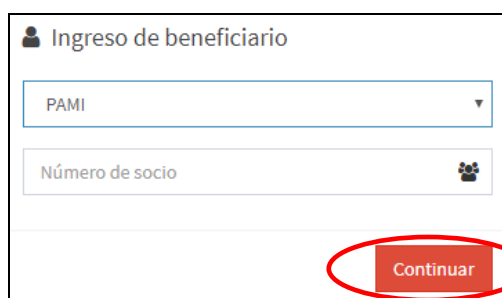
Dentro del menú "Autorización", el usuario tendrá acceso a dos servicios:



Para realizar la autorización de recetas, hacer click en el botón **"Autorización"** del servicio **♥ Salud**.



Ingreso de beneficiario: Seleccionar un **Financiador** e ingresar **Número de socio** (Nro Credencial/Nro Afiliado). Luego presionar **Continuar**.

A form titled 'Ingreso de beneficiario'. It has a dropdown menu with 'PAMI' selected, a text input field for 'Número de socio', and a red 'Continuar' button at the bottom right, which is circled in red.

4.1 Autorizar receta

Autorizar receta Volver al menú > Autorizar receta

Ingrese los datos de la receta

Solicitante

Matrícula del médico: MN ▼ **Número de matrícula**: Número de matrícula **Institución**: Institución

Datos de la receta

Fecha de emisión: 05/12/2017 🗑️ **Tipo de receta**: Convencional ▼ **Número de receta**: Número de receta Tratamiento Prolongado

Medicamentos

Código de barra o troquel: Cod. barra o troquel 🔍 **Código alternativo**: Cod. alternativo 🔍 **Cantidad**: Cantidad

Medicamento

Agregar

Completar los campos de ingreso que se indican dentro de la elipse, siendo su color roja o azul:

Obligatorios:

- Matrícula del médico (Solicitante): Selección tipo de matrícula MN, MP, ON ó OP.
- Número de matrícula del médico (Solicitante).
- Fecha de emisión de la receta.
- Tipo de Receta: Selección Convencional, Oficial (Pre-Impresa) ó Electrónica.
- Número de Receta (en el caso de ser requerido)
- Código de barra ó troquel del Medicamento (al presionar el botón buscar 🔍 se informará el detalle del producto)
- Cantidad de envases del medicamento a validar. Por defecto su valor será 1.

Opcionales:

- Institución (colocar código de Institución/Sanatorio/Centro/Hospital/etc., en el caso de financiadores con planes cerrados y que no validen el prescriptor)
- Tratamiento Prolongado (marcar el casillero en caso que la receta indique Tratamiento Prolongado)

Luego de completar todos los datos requeridos, seleccionar el botón **"Agregar"** y los ítems serán agregados al cuadro inferior **Medicamentos incluidos**.

🗑️ Borrar todos los ítems ó 🗑️ Borrar el ítem individual.

Medicamentos incluidos			
🗑️	Cantidad	Código	Medicamento
🗑️	1	302	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6 [ANDR_MACO]
🗑️	1	11	COFRON AD.JBE.X 120 ML [ABBOTT]

Enviar receta Consultar cobertura

Previamente a "Enviar receta", se podrá optar por "Consultar cobertura". Ver detalles en punto 6 del presente instructivo.

Completados los ítems de la receta, seleccionar el botón "Enviar receta" y se realizará el proceso de validación de los datos, emitiendo una respuesta **TRANSACCIÓN APROBADA** ó un mensaje de rechazo indicando los motivos de la no aprobación. Ej: **CREDENCIAL INVÁLIDA**.

Resultados

Estado transacción

Estado	Respuesta
Aprobada	0 - TRANSACCION APROBADA

Transacción

Número de referencia	20171227123348685100	Beneficiario	15012493750100
Fecha	27/12/2017	Nombre	SIERRA ROSA LAURA
Hora	12:33:48	Edad	83
Número de receta	1887654321014	Matrícula	MN - 57
Fecha de emisión receta	27/12/2017	Nombre Médico	CORTEZ, MARIO

Items Rechazados

Estado	Cod. Respuesta	Descripción	Código
Rechazada	57	PRODUCTO NO CUBIERTO	11

Items Aprobados

Estado	Código	Descripción	Cantidad aprobada	Código autorización	Descuento	Precio
Aprobada	302	MEBUTAR COMPUUESTO COMP.REC.X 6	1	1	50.00	155.98

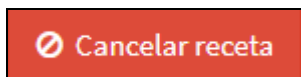
Imprimir ticket | Cancelar receta | Volver al menú

El resultado detallará los Items Aprobados e Items Rechazados (se visualiza Descripción Ej: PRODUCTO NO CUBIERTO).

Cada transacción contará con un **Número de referencia** de 20 dígitos y se podrá **Imprimir ticket** el cual servirá como única constancia de la validación de la receta en Imed.

4.2 Cancelar receta

Una vez realizada la autorización, desde la misma pantalla se podrá cancelar la transacción seleccionando "**Cancelar receta**". Ver detalles en punto 5 del presente instructivo.

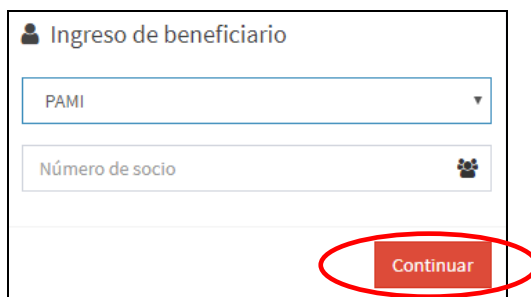


5 – Cancelación

Para realizar la cancelación de recetas, hacer click en el botón "**Cancelación**" del servicio **Salud**.



Ingreso de beneficiario: Seleccionar un **Financiador** e ingresar **Número de socio** (Nro Credencial/Nro Afiliado). Luego presionar **Continuar**.



El formulario "Ingreso de beneficiario" tiene un campo de selección para el financiador (mostrando "PAMI") y un campo de texto para el "Número de socio". Un botón rojo "Continuar" está resaltado con un círculo rojo.

Luego ingresar los 20 dígitos del **Número de Referencia** de la transacción a cancelar y presionar el botón **buscar** 



La pantalla "Cancelación de recetas" muestra un campo de texto con el número "20171227123348685100" ingresado y un botón rojo "buscar" con un ícono de lupa.

IMPORTANTE: Las cancelaciones se realizarán **COMPLETAS**, ya que serán cancelados todos los ítems autorizados en la receta y no pudiéndose cancelar por cada ítem individualmente.

Cancelación de recetas

20171227123348685100

Estado transacción

Estado	Código respuesta	Descripción
Aprobada	0	TRANSACCION APROBADA

Transacción

Número de referencia	20171227123348685100	Beneficiario	15012493750100
Fecha	27/12/2017	Nombre	SIERRA ROSA LAURA
Hora	12:33 PM	Edad	83
Número de receta	1887654321014	Matrícula	MN - 57
Fecha de emisión receta	27/12/2017	Nombre Médico	CORTEZ, MARIO

Items

Estado	Código	Descripción	Cantidad aprobada	Código autorización	Descuento	Precio
Aprobada	302	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6	1	1	50.00	155.98
Rechazada	11	COFRON AD.JBE.X 120 ML	0	0		41.92

Enviar cancelación

Se visualizará el detalle de la transacción a cancelar, una vez verificados los datos seleccionar **"Enviar cancelación"**.

El sistema le realizará una pregunta de seguridad.

¿Está seguro que quiere cancelar la receta?

Aceptar Cancelar

Al presionar **Aceptar** se procederá con la cancelación y se informará el resultado y su Número de referencia.

Resultados de la cancelación

Número de referencia	Código respuesta	Descripción
20171227123348685100	0	TRANSACCION APROBADA

Cerrar

6 – Consulta de Cobertura

En esta sección podrá realizar una **Consulta de Cobertura** previamente a realizar la autorización. Para la Consulta de Cobertura se requieren ingresar los mismos datos de una autorización, el sistema evalúa todos los datos pero el resultado no consume los topes disponibles del beneficiario. Simula una autorización real, arroja idénticos resultados, pero no es una autorización, por lo que no es necesario cancelarla. Este paso es similar al punto 4.1 detallado anteriormente.

Para realizar la autorización de recetas, hacer click en el botón **"Consulta de Cobertura"** del servicio **Salud**.



Ingreso de beneficiario: Seleccionar un **Financiador** e ingresar **Número de socio** (Nro Credencial/Nro Afiliado). Luego presionar **Continuar**.

The image shows a form titled 'Ingreso de beneficiario'. It has a dropdown menu for 'Financiador' with 'PAMI' selected. Below it is a text input field for 'Número de socio'. At the bottom right of the form, there is a red button labeled 'Continuar', which is circled in red.

Completar los campos según se indica en el punto 4.1 del presente instructivo.

Una vez completos los Medicamentos incluidos, seleccionar **"Consultar cobertura"**

The image shows a table titled 'Medicamentos incluidos'. The table has four columns: 'Cantidad', 'Código', and 'Medicamento'. There are two rows of data. Below the table, there is a button labeled 'Consultar cobertura' with a checkmark icon, which is circled in red.

	Cantidad	Código	Medicamento
	1	302	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6 [ANDR_MACO]
	1	11	COFRON AD.JBE.X 120 ML [ABBOTT]

☰ Resultados - Consulta de Cobertura ✕

⚠ Estado transacción

Estado	Aprobada	Respuesta	0 - TRANSACCION APROBADA
--------	-----------------	-----------	--------------------------

⇌ Transacción

Número de referencia	20171227125013134100	Beneficiario	15011732960000
Fecha	27/12/2017	Nombre	FERNANDEZ MARTHA ANGELICA
Hora	12:50:13	Edad	78
Número de receta	1887654321014	Matrícula	MN - 57
Fecha de emisión receta	27/12/2017	Nombre Médico	CORTEZ, MARIO

🗑 Items Rechazados

Estado	Cod. Respuesta	Descripción	Código
Rechazada	57	PRODUCTO NO CUBIERTO	11

🗑 Items Aprobados

Estado	Código	Descripción	Cantidad aprobada	Código autorización	Descuento	Precio
Aprobada	302	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6	1	1	50.00	155.98

➡ Enviar receta
Volver al menú

Si el resultado de la Consulta de Cobertura es el esperado, desde la misma pantalla podrá **"Enviar receta"** para realizar la autorización con los mismos datos precargados.

7 – Movimientos del día

Sección donde podrá consultar las transacciones realizadas en el día actual (HOY). Hacer click en el botón **"Movimientos del día"** del servicio **♥ Salud**.

♥ Salud

Autorización 	Cancelación 	Consulta de Cobertura
Movimientos del día Movimientos del día	Dec. de Dispensa 	

Seleccionar el **Financiador** y el tipo de movimiento a consultar: **Aprobadas** (sólo se visualizarán las transacciones en estado APROBADA del día) ó **Todas** (se visualizarán todas las transacciones realizadas en el día con estado APROBADA, CANCELADA y/o NEGADA)

Prestador: 99999999990

Últimos Movimientos

Financiador: PAMI Exportar Todos ->

Aprobadas
 Todas

Beneficiario	Fecha	Nº Referencia	Desc.	Imp. Neto	AC Ent.	Nº Receta	Estado	
08033240100200	06/12/2017	20171206114234974100	100,0%	1124,03	1124,03	9719025168312	Cancelada	Detalle
08033240100200	06/12/2017	20171206114146863100	0,0%	0,00	0,00	9719025168312	Negada	Detalle
15012493750100	06/12/2017	20171206113511471200	0,0%	0,00	0,00	9703157421513	Negada	Detalle
15584489500100	06/12/2017	20171206112406816100	0,0%	155,98	77,99	1737303359205	Aprobada	Detalle

En el listado se podrán observar todas las recetas validadas en el día con sus respectivos datos:

- Beneficiario
- Fecha
- Nº Referencia
- Descuento
- Importe Neto
- A Cargo de Entidad
- Nº de Receta
- Estado
- Detalle

Cada uno de los movimientos podrá ser consultado en forma particular seleccionando [Detalle](#)

Estado Aprobada: Al seleccionar [Detalle](#) se podrá visualizar el detalle de cada producto autorizado en esa transacción.

Medicamento	Cód. Respuesta	Estado	Nro Autoriz	Cant.	Val. Med.	Desc.	Perfil
11 - COFRON AD.JBE.X 120 ML [ABBOTT]	PRODUCTO NO CUBIERTO	NEGADA	0	1	41,92	0,00	
302 - MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6 [ANDR_MACO]	ITEM APROBADO	APROBADA	1	1	155,98	50,00	

Estado Cancelada: Al seleccionar [Detalle](#) se podrá visualizar el detalle de cada producto cancelado en esa transacción.

Medicamento	Cód. Respuesta	Estado	Nro Autoriz	Cant.	Val. Med.	Desc.	Perfil
28927 - ROGASTRIL 1 MG COMP.X 30 [ROEMMERS]	-	CANCELADA	1	1	319,07	100,00	
40015 - COLMIBE 20/10 MG COMP.X 30 [RAFFO]	-	CANCELADA	2	1	804,96	100,00	

Estado Negada: Al seleccionar [Detalle](#) se podrá visualizar el motivo por el que esa transacción se negó (RECHAZO).

67 - NUMERO DE RECETA ELECTRONICA INEXISTENTE

Exportar: Todos los movimientos del día se podrán exportar a un archivo en formato Excel (.xls) seleccionando "**Exportar Todos ->**", para ser consultados o imprimir si es requerido.

Últimos Movimientos

Financiador

Aprobadas Todas

8 – Declaración de Dispensa

Para realizar la declaración de dispensa de recetas manuales, hacer clic en el botón "**Dec. de Dispensa**" del servicio **Salud**.

Salud

Autorización

Cancelación

Consulta de Cobertura

Movimientos del día

Dec. de Dispensa

Seleccionar **Financiador** y luego hacer click en **NUEVA**.

Prestador:

Consulta Declaraciones de Dispensa

Financiador

No se encontraron Transacciones del Financiador (PAMI).

Se visualizará el formulario de la receta que deberá ingresar.

Beneficiario ?

Financiador ? Nro. de Socio ?

Solicitante ?

Tipo Matrícula ? Matrícula ?

Datos de la Receta

Fecha Emisión ? Número ? TP ?

Datos de la transacción

Fecha Venta ? Nro. Autorización Manual ?

Categoría ?

Búsqueda de Medicamentos ?

Código de Barra o Troquel: ? Código Alternativo ?

Descripción

Cantidad ? Precio ? Descuento % ?

Medicamentos

Código	Medicamento	Cantidad	Precio	Desc.	AC Ent.

Luego de completar los datos anteriores, seleccionar el botón **Agregar** y los ítems serán agregados al cuadro inferior **Medicamentos**.

Medicamentos


Código	Medicamento	Cantidad	Precio	Desc.	AC Ent.
036834	ARTRAIT 20 MG F.A.X 4 [TRB-PHARMA]	2	\$ 121,22	50,00%	\$ 121,22 Eliminar

Completados los ítems de la receta, seleccionar el botón **Enviar** y se realizará el proceso de declaración de los datos, emitiendo la respuesta **TRANSACCION PROCESADA CORRECTAMENTE**.

La transacción fue procesada correctamente.
Número de comprobante: 900000000499

Los campos de ingreso obligatorio son los indicados dentro de la elipse, estos son:

- Financiado
- Número de Socio
- Tipo de Matrícula del prescriptor (Solicitante)
- Nro. de Matrícula del prescriptor (Solicitante)
- Fecha de Emisión de la receta

- Número de Recetario
 - Fecha de venta
 - Categoría (AMBULATORIO o RC CRONICOS RES 337) **-Importante-**
 - Código de Barra ó Troquel del Medicamento (al presionar el botón con la lupa  se informará el detalle del producto)
 - Cantidad de envases
 - Descuento
 - Campos opcionales:
 - TP (marcar en caso que la receta indique Tratamiento Prolongado)
 - Nro. De Autorización Manual
 - Precio (el sistema informará el precio pero puede ser modificado)
- Cada transacción contará con un **Número de comprobante** de 12 dígitos, que servirá como constancia de la declaración de dispensa de la receta manual a través de Imed.

Nota: La Declaración de Dispensa **NO** es una autorización, es un registro electrónico que permite asegurar la inclusión de las recetas manuales al proceso de Presentación, Auditorías y Liquidación.

Importante: Como la receta manual ya se encuentra declarada en Imed, **no es necesario adjuntar el Comprobante a la receta física.**

8.1 – Consulta Declaraciones de Dispensa

Una vez realizadas todas las Declaraciones de Dispensa, podrán ser verificadas mediante **CONSULTA**.



Beneficiario	Fecha Carga	Fecha Venta	N° Referencia	Desc.	Imp. Neto	AC Ent.	N° Receta			
4115067832060300	16/08/2017	18/05/2017	900000000750	100,00%	\$ 23,00	\$ 23,00	9703125709162	Detalle	Borrar	Imprimir
4111521804860200	01/08/2017	01/08/2017	900000000744	100,00%	\$ 199,98	\$ 199,98	001111111111111	Detalle	Borrar	Imprimir
4111521804860200	01/08/2017	02/08/2017	900000000740	50,00%	\$ 299,97	\$ 209,98	1700000000000	Detalle	Borrar	Imprimir

Desde ésta Consulta se podrá visualizar todas las Declaraciones de Dispensa realizadas y disponibles para realizar un **Cierre de Lote MANUAL**. Desde aquí se podrá ver el **Detalle** de Ítems declarados, **Borrar** una receta Declarada ó **Imprimir** el Comprobante de la Declaración de Dispensa.

Detalle:

Código	Medicamento	Cantidad	Precio	Desc.	AC	Ent.
004520	DIAZEPAM INGRAM 5 MG COMP.X 20 [LACEFA]	1	\$ 23,00	100,00%		\$ 23,00

En el caso de **Borrar** una Declaración de Dispensa se le solicitará una confirmación.

¿Está seguro que desea eliminar la declaración de dispensa?
Número de referencia: 90000000750

Las Recetas Declaradas no pueden ser excluidas, si no se desea incluirlas en un lote deberán ser borradas.

Una vez realizadas todas las Declaraciones de Dispensa, proceder a **Generar Lote** con Planes de categoría **MANUAL, (M)**.