

# **INSTRUCTIVO PARA FARMACIAS**

**1 - DECLARACION DE DISPENSA**

**2 - CIERRE DE LOTE DE PLANES MANUALES**



A continuación se detallan los pasos de las operatorias mencionadas

## 1 - DECLARACION DE DISPENSA

### 1.1 - Página Inicial

Se accede al servicio de Declaración de Dispensa a través de la página [www.imed.com.ar](http://www.imed.com.ar). Debe seleccionar la opción "FARMACIAS".

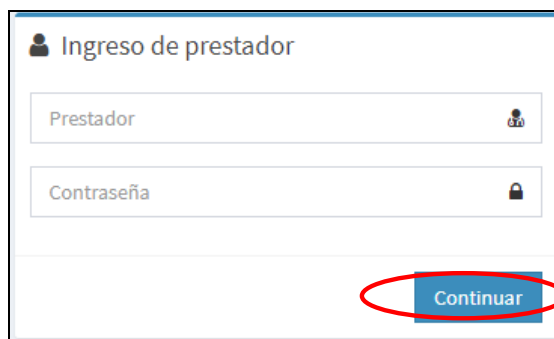


### 1.2 - Página de ingreso

Ingrese su código de Usuario y su Contraseña. A continuación haga clic en el botón "Ingresar" para ingresar a la página de selección de servicios.

Usuario = CÓDIGO IMED (990XXXXXXXX)

Contraseña = CÓDIGO FARMALINK (XXXXXX)



Ingreso de prestador

Prestador

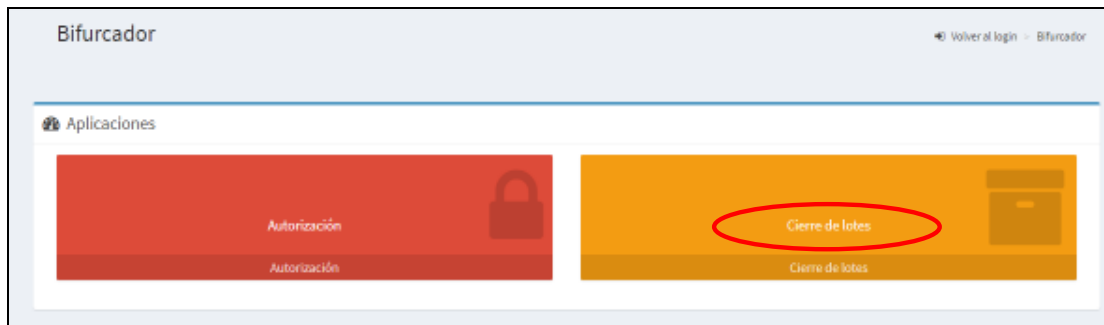
Contraseña

Continuar

### 1.3 - Bifurcador

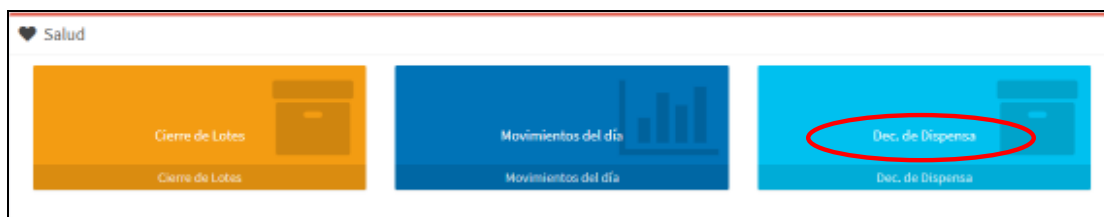
El Bifurcador es el punto de entrada para los servicios Online para farmacias **"AUTORIZACION y CIERRE DE LOTES"**.

Haga click en el botón **"CIERRE DE LOTES"** para ingresar a la siguiente área de selección de operaciones.



### 1.4 – Declaración de Dispensa

Para realizar la declaración de dispensa de recetas manuales, hacer click en el botón **"Dec. de Dispensa"** del servicio **SALUD** (Farmacias).



Para realizar una **Declaración de Dispensa**, hacer click en opción **"NUEVA"**.




Se abrirá el formulario que debe completar con la Declaración de Dispensa, allí seleccionar de la lista desplegable el Financiador (Ej: GALENO UNIFICADO).

Beneficiario	<input type="text"/>	?
Financiador	<input type="text" value="GALENO UNIFICADO"/>	?
Nro. de Socio	<input type="text"/>	?
Solicitante	<input type="text"/>	?
Tipo Matrícula	<input type="text" value="MN"/>	?
Matrícula	<input type="text"/>	?

<b>Beneficiario</b> ?					
Financiador	GALENO UNIFICADO ? Nro. de Socio ?				
<b>Solicitante</b> ?					
Tipo Matrícula	MN ? Matrícula ?				
<b>Datos de la Receta</b>					
Fecha Emisión	Número ? TP ?				
<b>Datos de la transacción</b>					
Fecha Venta	Nro. Autorización Manual ?				
Categoría	40% ?				
<b>Búsqueda de Medicamentos</b> ?					
Código de Barra o Troquel:	Código Alternativo ?				
Descripción					
Cantidad ?	Precio ? Descuento % 40 ?				
Agregar					
<i>Medicamentos</i>					
<b>Código</b>	<b>Medicamento</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio</b>	<b>Desc.</b>	<b>AC Ent.</b>
Enviar					

Los campos de ingreso **OBLIGATORIO** son los indicados dentro de la elipse, estos son:

- Financiador
- Número de Socio
- Tipo de Matrícula del prescriptor (Solicitante)
- Nro. de Matrícula del prescriptor (Solicitante)
- Fecha de Emisión de la Receta
- Número de Recetario (en caso de corresponder)
- Fecha de Venta
- Categoría (Es la categoría por la cual luego se agruparán en Cierre de Lotes Manuales)
- Código de Barra ó Troquel del Medicamento (al presionar el botón con la lupa  se informará el detalle del producto), luego seleccionar Agregar.
- Cantidad de envases
- **Precio (el sistema informará un precio de referencia pero debe ser modificado por el precio otorgado al momento de la dispensa.)**
- Descuento (Descuento otorgado al momento de la dispensa)

Campos opcionales:

- TP (marcar en caso que la receta indique Tratamiento Prolongado)
- Nro. De Autorización Manual (en caso de corresponder)

Luego de completar todos los datos anteriores, seleccionar el botón **"Agregar"** y los ítems serán agregados al cuadro inferior **Medicamentos**.

*Declaración de Dispensa*

---

**Beneficiario** ?

Financiado: GALENO UNIFICADO ? Nro. de Socio: 15096455410800 ?

**Solicitante** ?

Tipo Matrícula: MN ? Matrícula: 123 ?

**Datos de la Receta**

Fecha Emisión: 12/11/2018 ? Número: ? TP: ?

**Datos de la transacción**

Fecha Venta: 13/11/2018 ? Nro. Autorización Manual: ?

Categoría: 40% ?

**Búsqueda de Medicamentos** ?

Código de Barra o Troquel: ? Código Alternativo: ?

Descripción

Cantidad: ? Precio: ? Descuento %: 40 ?

**Agregar**

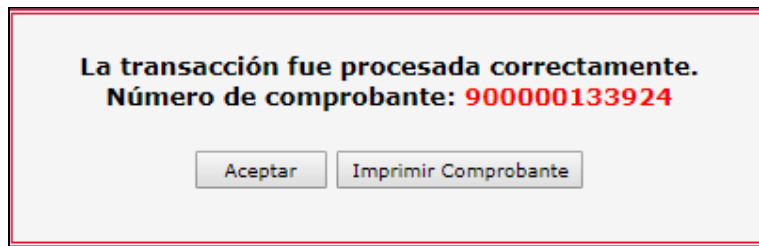
---

*Medicamentos*

Código	Medicamento	Cantidad	Precio	Desc.	AC Ent.	
000302	MEBUTAR COMPUESTO COMP.REC.X 6 [ANDR_MACO]	1	\$ 223,67	40,00%	\$ 89,47	<a href="#">Eliminar</a>
001550	BETNOVATE N CR.X 15 G [GLAXOSMITHKL]	1	\$ 163,71	40,00%	\$ 65,48	<a href="#">Eliminar</a>

**Enviar**

Completados todos los ítems de la receta, seleccionar el botón **"Enviar"** y se realizará el proceso de declaración de los datos, emitiendo la respuesta **LA TRANSACCION FUE PROCESADA CORRECTAMENTE**.



Cada transacción contará con un **Número de comprobante** de 12 dígitos, que podrá imprimirse y servirá como constancia de la declaración de dispensa de la receta manual a través de Imed.

**Nota:** Una Declaración de Dispensa **NO ES UNA AUTORIZACIÓN**, es un registro electrónico que permite asegurar la inclusión de las recetas manuales al proceso Online de Presentación, Auditorías y Liquidación. **La información declarada de las recetas manuales será auditada para su posterior liquidación.**

**Importante:** Como la receta manual ya se encuentra declarada en Imed, **no es necesario adjuntar el Comprobante a la receta física.**

### 1.5 – Consulta Declaraciones de Dispensa

Una vez realizadas todas las Declaraciones de Dispensa, podrán ser verificadas mediante “CONSULTA” y selección de **Financiador**.



Beneficiario	Fecha Carga	Fecha Venta	Nº Referencia	Desc.	Imp. Neto	AC Ent.	Nº Receta			
12345678901	16/11/2018	16/11/2018	900000133926	40,00%	\$ 232,67	\$ 69,47	0000000000000	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Borrar</a>	<a href="#">Imprimir</a>
052525252525	16/11/2018	16/11/2018	900000133927	40,00%	\$ 352,21	\$ 140,90	0000000000000	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Borrar</a>	<a href="#">Imprimir</a>
202333055666	16/11/2018	16/11/2018	900000133928	40,00%	\$ 80,73	\$ 32,29	0000000000000	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Borrar</a>	<a href="#">Imprimir</a>
123456789011	16/11/2018	16/11/2018	900000133925	40,00%	\$ 69,26	\$ 37,54	0000000000000	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Borrar</a>	<a href="#">Imprimir</a>
450864054100	16/11/2018	16/11/2018	900000133924	40,00%	\$ 387,38	\$ 154,95	0000000000000	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Borrar</a>	<a href="#">Imprimir</a>
123456789012	14/11/2018	14/11/2018	900000133923	70,00%	\$ 11,59	\$ 8,11	0000000000000	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Borrar</a>	<a href="#">Imprimir</a>

Desde ésta Consulta se podrán visualizar todas las Declaraciones de Dispensa realizadas y disponibles para realizar un **Cierre de Lote Manual**. Desde aquí se podrá ver el **Detalle** de Ítems declarados, **Borrar** una receta Declarada ó **Imprimir** el Comprobante de la Declaración de Dispensa.

En el caso de **Borrar** una Declaración de Dispensa se le solicitará una confirmación.

**¿Está seguro que desea eliminar la declaración de dispensa?**  
**Número de referencia: 900000133928**

## 2 – CIERRE DE LOTE DE PLANES MANUALES

### 2.1 - Proceso de Cierre de Lote

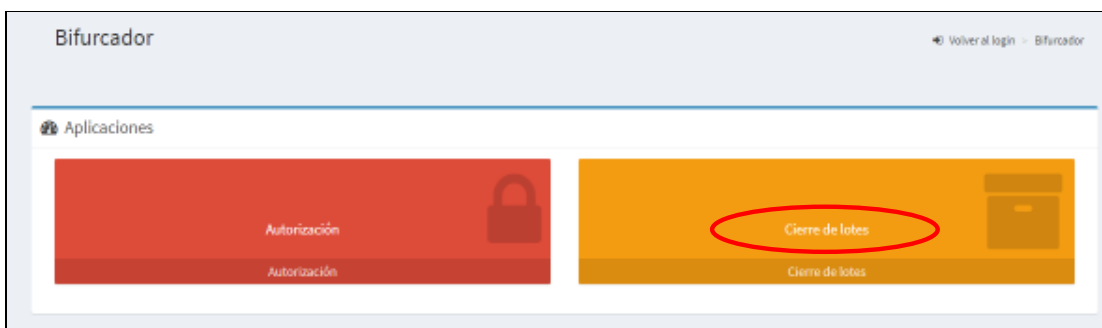
#### 1° Paso

Todas las recetas manuales declaradas a través del validador Online se pueden visualizar y controlar en la **Consulta de Declaración de Dispensa**. (Ver página 6)

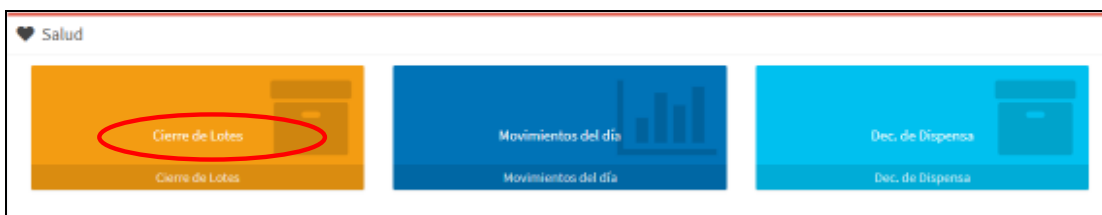
#### 2° Paso

Proceder a la generación de Lotes Manuales dentro del plan/categoría correspondiente, los cuales dan como resultado la generación de una Carátula de Lote Manual con sus totales pertinentes. Es posible generar tantos lotes como sean necesarios.

En el **Bifurcador**, ingresar a **"Cierre de Lotes"**



Para realizar el cierre de lotes de Recetas Manuales (Declaraciones de Dispensa), hacer click en el botón **"Cierre de Lotes"** del servicio **SALUD** (Farmacias).



En sección Lotes, seleccionar **Generar Nuevo lote**



Allí seleccionar el Financiador y seleccionar el **Plan MANUAL** (Ejemplo: MANUAL – 40%)

Generar lote clasico

Inicio - Lotes - Generar lote clasico

Selecciones Financiador: **GALENO UNIFICADO**

Selecciones Plan: **SELECCIONE**

**NO VIGENTE**

La fecha de Cierre ACTUAL, no se encuentra vigente. Verifique a partir de mañana que se verá de...

Seleccione un rango de fechas:

Fecha desde: 15/11/2018

Fecha hasta: 15/11/2018

MANUAL - 40%

MANUAL - 45%

MANUAL - 50%

MANUAL - 55%

MANUAL - 60%

MANUAL - 65%

MANUAL - 70%

MANUAL - 75%

MANUAL - 80%

MANUAL - 85%

MANUAL - 100%

MANUAL - GENERAL

Luego seleccionar el rango de fechas de las Recetas Manuales y **Ver recetas del lote a Generar**

Seleccione un rango de fechas

Fecha desde: 01/11/2018

Fecha hasta: 15/11/2018

**Ver recetas del lote a generar**

Se visualizará el lote previo con los datos del lote a generar. Podrá **Ver detalle** ó **Generar lote**

Lote previo

Financiador: GALENO UNIFICADO

Farmacia:

Prestador:

Fecha de Proceso:

Período: Del 01/11/2018 al 15/11/2018

Cobertura: MANUAL - 40%

Categoría	Cantidad de recetas	Importe Neto	A Cargo entidad	Cantidad de lotes
MANUAL - 40%	5	\$ 3.112,35	\$ 444,83	1

**Generar lote**

Como resultado se generará un nuevo lote donde podrá **Ver Carátula**




Resultados generación de Lotes

N° Lote	Cantidad de Recetas
000037427476	5

**Ver Carátula**



Al clicar **Ver Carátula** se generará un archivo .pdf que será la **CARATULA LOTE MANUAL** que deberá imprimirse y acompañar a las recetas Manuales físicas.

CARATULA LOTE MANUAL			
<b>Financiador:</b>	GALENO UNIFICADO (622)	<b>Nro. de Lote</b>	000037427476
<b>Farmacia:</b>			
<b>Codigo de Farmacia:</b>			
<b>Fecha de Proceso</b>	16/11/2018		
<b>Periodo</b>	Del 15/11/2018 al 15/11/2018		
 99999999 FARMACIA		 000037427476 LOTE	
 0100003742747699999999999900000052			
CATEGORIA	CANTIDAD DE RECETAS	IMPORTE NETO	A CARGO ENTIDAD
RECETAS MANUALES 40	5	1112,35	444,93
CONFIRMACIÓN DE LOTE			
SELLO	FIRMA	ACLARACION	

### 3° Paso

Luego de generar todos los Lotes de todos los Planes, ya sean On-Line o Manuales, se debe proceder a **Generar Presentación**. En la Presentación se incluirán todos los lotes ONLINE y MANUALES generados.

Las recetas MANUALES deberán acondicionarse físicamente de igual forma que las recetas ONLINE.

